Lougha Institute معهد لُغة

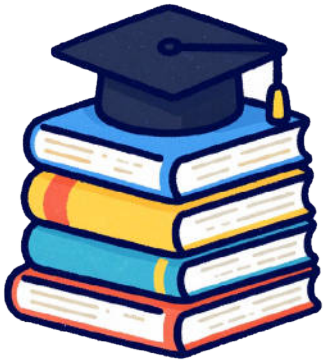
# 300 خريطة ذهنية

## لتعلّم الإنجليزية خطوةً بخطوة

النسخة السعودية

300 English Mind Maps · from A1 to C1

A1 → C1



### قواعد ومفردات
Grammar & words

### عبارات يومية
Everyday phrases

### تمارين قصيرة
Short practice

### أمثلة من المملكة
Examples from Saudi life

### طريقة بصرية واضحة
Clear and visual

### مراجعة سهلة
Easy review

A1 → A2 → B1 → B2 → C1

Lougha Institute معهد لُغة

# كيف تستخدم هذا الكتاب؟

How to use this book

## 1 انظر

Look



**ابدأ من وسط الخريطة، ثمّ اقرأ البطاقات الستّ بالترتيب (1 ← 6).**

Start in the centre, then read the six cards in order.

## 2 قلها بصوتٍ مسموع

Say it aloud



**اقرأ كلّ جملة إنجليزية بصوتٍ مسموع، ثمّ معناها بالعربية.**

Read every English line out loud, then its meaning.



**١٥–٢٠ دقيقة**

**كلّ يوم**

## 3 استخدمها

Use it



**كوّن جملةً جديدة عن حياتك أنت من كلّ بطاقة.**

Make one new sentence about your own life with each card.

## 4 راجِع

Review



**في نهاية الأسبوع، راجع خرائط الأسبوع الخمس في ١٠ دقائق.**

On the weekend, review the week's five maps in 10 minutes.

**خطّتك** خريطة واحدة كلّ يوم · ١٥–٢٠ دقيقة · خمسة أيام في الأسبوع · مراجعة في نهاية الأسبوع · One map a day · 15-20 min

Lougha Institute معهد لُغة

# الفهرس

Contents · 3 parts · 300 maps

## 1



### الجزء الأول · التأسيس

Part 1 · Foundations

A1–A2 · Maps 1–100


1 Greetings
11 Family members
21 Telling the time
41 Food
61 Hobbies
81 The body
... 94 more


## 2



### الجزء الثاني · المتوسّط

Part 2 · Intermediate

B1–B2 · Maps 101–200


101 Present simple vs present continuous
111 Zero and first conditional
142 Job interviews
150 Technology
162 Agreeing and disagreeing
191 Saudi Vision 2030 and the future
... 94 more


## 3



### الجزء الثالث · المتقدّم

Part 3 · Advanced

C1 · Maps 201–300


204 Third conditional
227 Academic vocabulary
241 Idioms: success
255 Public speaking
262 Science and research
285 IELTS Writing Task 1: reporting char…
... 94 more


ابدأ من الجزء الذي يناسب مستواك · خريطة واحدة كلّ يوم

# فهرس الخرائط

## الجزء الأول · التأسيس (A1–A2)

Maps 1–50


| | | |
|---|---|---|
| 1 | Greetings | التحية |
| 2 | Introducing yourself | التعريف بنفسك |
| 3 | The alphabet and spelling your name | الحروف وتهجئة اسمك |
| 4 | Numbers 0–20 | الأرقام من ٠ إلى ٢٠ |
| 5 | Numbers 20–1000 | الأرقام من ٢٠ إلى ١٠٠٠ |
| 6 | Classroom English | لغة الفصل الدراسي |
| 7 | Polite words | الكلمات المهذبة |
| 8 | Countries and nationalities | الدول والجنسيات |
| 9 | Personal information | المعلومات الشخصية |
| 10 | Saying goodbye | الوداع |
| 11 | Family members | افراد العائلة |
| 12 | Describing appearance | وصف المظهر |
| 13 | Personality words | صفات الشخصية |
| 14 | My, your, his, her | صفات الملكية |
| 15 | Verb to be: positive | فعل الكينونة: الإثبات |
| 16 | Verb to be: questions and negatives | السؤال والنفي |
| 17 | Have / has | الفعل (have) و (has) |
| 18 | Jobs | المهن والوظائف |
| 19 | Age and birthdays | العمر واعياد الميلاد |
| 20 | Feelings | المشاعر |
| 21 | Telling the time | معرفة الوقت |
| 22 | Days of the week | ايام الأسبوع |
| 23 | Months and seasons | الشهور والفصول |
| 24 | Dates and ordinal numbers | التواريخ والأعداد الترتيبية |
| 25 | Daily routine | الروتين اليومي |
| 26 | Present simple: I, you, we, they | المضارع البسيط مع (I) و (you) و (we) و (they) |
| 27 | Present simple: he, she, it | المضارع البسيط مع (he) و (she) و (it) |
| 28 | Present simple questions | السؤال في المضارع البسيط |
| 29 | How often? | كم مرة؟ ظروف التكرار |
| 30 | The weekend | عطلة نهاية الأسبوع |
| 31 | Rooms | غرف المنزل |
| 32 | Furniture | الأثاث |
| 33 | There is / there are | يوجد: (there is / there are) |
| 34 | Prepositions of place | حروف الجر للمكان |
| 35 | Housework | الأعمال المنزلية |
| 36 | In the kitchen | في المطبخ |
| 37 | Colors and shapes | الألوان والأشكال |
| 38 | Describing my home | وصف منزلي |
| 39 | Places in my neighborhood | اماكن في حيّي السكني |
| 40 | Asking for directions | السؤال عن الاتجاهات |
| 41 | Food | الطعام |
| 42 | Drinks | المشروبات |
| 43 | Fruit and vegetables | الفواكه والخضروات |
| 44 | Countable and uncountable nouns | الأسماء المعدودة وغير المعدودة |
| 45 | Some / any | استخدام (some) و (any) |
| 46 | At the café | في المقهى |
| 47 | At the restaurant | في المطعم |
| 48 | Likes and dislikes | ما نحب وما لا نحب |
| 49 | Cooking verbs | افعال الطبخ |
| 50 | Healthy food | الطعام الصحّي |

# خريطة ١ – التحية
# GREETINGS

A1–A2



## GREETINGS

## 1. Morning & Daytime — تحيات الصباح والنهار

- Good morning, Fahad! — صباح الخير يا فهد!
- Good afternoon, Noura. — مساء الخير (بعد الظهر) يا نورة.
- Have a wonderful day! — أتمنى لك يوماً رائعاً!

## 2. Evening & Night — تحيات المساء والليل

- Good evening, Abdullah. — مساء الخير يا عبد الله.
- Good night! Sleep well. — تصبح على خير! نَوماً هانئاً.
- See you tomorrow morning. — أراك غداً في الصباح.

## 3. Friendly Hellos — ترحيب يومي ودّي

- Hello, Sara! Welcome! — مرحباً يا سارة! أهلاً وسهلاً!
- Hi, Khalid! Good to see you. — أهلاً يا خالد! سُعدت برؤيتك.
- Welcome to Riyadh! — أهلاً بك في الرياض!

## Tip — نصيحة ذكية

نستخدم (Good evening) للتحية عند اللقاء في المساء، بينما نقول (Good night) عند الانصراف أو قبل النوم فقط.

## 4. Asking How You Are — السؤال عن الحال

- How are you today? — كيف حالك اليوم؟
- How is everything? — كيف تسير الأمور؟
- How is your family in Jeddah? — كيف حال عائلتك في جدة؟

## 5. Positive Replies — الردّ على التحية

- I am fine, thank you! — أنا بخير، شكراً لك!
- I am doing very well, and you? — أنا في أحسن حال، وأنت؟
- Everything is great, thanks! — كل شيء ممتاز، شكراً!

## 6. Saying Goodbye — عبارات الوداع

- Goodbye, Reem! Take care. — مع السلامة يا ريم! اعتني بنفسك.
- See you soon in Dammam! — أراك قريباً في الدمام!
- Have a safe trip home. — أتمنى لك رحلة عودة آمنة إلى البيت.

# خريطة ٢١ – معرفة الوقت
# TELLING THE TIME

A1–A2



## TELLING THE TIME

### 1. Asking the Time — السؤال عن الساعة

- Excuse me, what time is it?
  لو سمحت، كم الساعة الآن؟
- Do you have the time, please?
  هل تعرف كم الساعة من فضلك؟
- What time does the flight leave?
  في أي ساعة تغادر الرحلة؟

### 2. O'clock & Half Past — الساعة التامّة والنصف

- 3:00 = It's three o'clock.
  ٣:٠٠ = الساعة الثالثة تماماً.
- 3:30 = It's half past three (three thirty).
  ٣:٣٠ = الساعة الثالثة والنصف.
- 12:00 = It's noon (midday) / midnight.
  ١٢:٠٠ = الثانية عشرة ظهراً / منتصف الليل.

### 3. Quarter Past & To — والربع · إلّا ربعاً

- 5:15 = It's quarter past five.
  ٥:١٥ = الساعة الخامسة والربع.
- 5:45 = It's quarter to six.
  ٥:٤٥ = الساعة السادسة إلّا ربعاً.
- 8:10 = It's ten past eight.
  ٨:١٠ = الساعة الثامنة وعشر دقائق.

### Tip — نصيحة ذكية

أسهل طريقة لقراءة أي ساعة بالإنجليزية هي قراءة رقم الساعة أولاً ثم رقم الدقائق مباشرةً، مثل:

(6:20 = six twenty).

### 4. Digital Times — الساعة الرقمية

- 7:15 = It's seven fifteen.
  ٧:١٥ = نقرأ الساعة ثم الدقائق: سبعة وخمس عشرة.
- 9:05 = It's nine oh five.
  ٩:٠٥ = ننطق الصفر قبل الخمسة هكذا: (oh five).
- 4:45 = It's four forty-five.
  ٤:٤٥ = الساعة الرابعة وخمس وأربعون دقيقة.

### 5. Morning & Evening — صباحاً (a.m.) ومساءً (p.m.)

- a.m. = morning (before 12:00 noon)
  الاختصار (a.m.) للأوقات الصباحية قبل الظهر.
- p.m. = afternoon & night (after 12:00 noon)
  الاختصار (p.m.) لما بعد الظهر والمساء والليل.
- The bank opens at 9:00 a.m.
  يفتح المصرف في الساعة التاسعة صباحاً.

### 6. Using 'at' with Time — استخدام (at) قبل الوقت

- Our English class is at 7:00 p.m.
  حصة الإنجليزية في الساعة السابعة مساءً.
- Fahad has lunch at noon.
  يتناول فهد الغداء عند الظهر.
- The streets are quiet at night.
  تكون الشوارع هادئة في الليل (at night).

# خريطة ذهنية – في المطعم
# AT THE RESTAURANT

A1–A2

## 1. Getting a Table — الحصول على طاولة

- Good evening! A table for four, please.
  مساء الخير! طاولة لأربعة أشخاص من فضلك.
- Do you have a reservation?
  هل لديكم حجز مسبق (reservation)؟
- Can we sit by the window?
  هل يمكننا الجلوس بجانب النافذة؟

## 2. Reading the Menu — قائمة الطعام (Menu)

- Can we see the menu, please?
  هل يمكننا رؤية قائمة الطعام من فضلك؟
- Appetizers (starters) · Main courses
  المقبّلات (appetizers) ، الأطباق الرئيسية.
- Side dishes · Desserts · Drinks
  الأطباق الجانبية (side dishes) ، الحلويات (desserts).

## 3. Ordering Your Meal — طلب الوجبة

- Are you ready to order?
  هل أنتم مستعدّون للطلب؟
- I'll have the grilled chicken and rice.
  سأتناول الدجاج المشوي مع الأرز (I'll have...).
- For a starter, I'd like lentil soup.
  للمقبّلات، أودّ شوربة العدس.



AT THE RESTAURANT

## Tip — نصيحة ذكية

لطلب الطعام في المطعم بأسلوب طبيعي ومهذّب نستخدم (I'll have...) أو (I'd like...) بدلاً من قول (I want).

## 4. Special Requests — طلبات خاصة أثناء الأكل

- Is this dish spicy?
  هل هذا الطبق حارّ (spicy)؟
- Without onions, please.
  بدون بصل من فضلك (without onions).
- Excuse me, could we have some napkins?
  لو سمحت، هل يمكننا الحصول على بعض المناديل؟

## 5. Enjoying the Food — الاستمتاع بالطعام

- How is your food? – Everything is delicious!
  كيف هو طعامكم؟ - كل شيء لذيذ!
- Would you like any dessert?
  هل تودّون أي حلويات بعد الأكل؟
- No, thank you. We're full!
  لا، شكراً لك. لقد شبعنا (We're full)!

## 6. Asking for the Check — طلب الفاتورة

- Excuse me, can we have the check, please?
  لو سمحت، هل يمكننا طلب الفاتورة (the check)؟
- I'll pay for dinner today.
  سأدفع أنا حساب العشاء اليوم.
- Thank you! Have a wonderful evening.
  شكراً لكم! نتمنّى لكم أمسية سعيدة.

# خريطة 1:1 — المضارع البسيط والمستمر

# PRESENT SIMPLE VS PRESENT CONTINUOUS

B1–B2



**PRESENT SIMPLE VS PRESENT CONTINUOUS**

## 1. When to Use — متى نستخدمهما؟

- Present simple: habits, routines, and facts.
  المضارع البسيط: للعادات والروتين والحقائق الثابتة.
- Present continuous: happening now or temporary.
  المضارع المستمر: لحدثٍ يقع الآن أو مؤقّتاً هذه الفترة.
- State verbs (know, need, prefer) stay simple.
  أفعال الحالة (know, need, prefer) تأتي بالبسيط.

## 2. Form (+ / − / ?) — الصيغة (+ / − / ?)

- + He works in Riyadh. | He is working today.
  الإثبات (+): يعمل في الرياض عادةً | يعمل اليوم.
- − She doesn't drink tea. | She isn't drinking tea.
  النفي (−): لا تشرب الشاي عادةً | لا تشرب الشاي الآن.
- ? Do you drive to work? | Are you driving now?
  السؤال (?): هل تقود للعمل عادةً؟ | هل تقود الآن؟

## 3. Signal Words — الكلمات الدالّة

- Simple: always, usually, often, every morning.
  للبسيط: دائماً (always)، عادةً (usually)، كلّ صباح.
- Continuous: right now, at the moment, this week.
  للمستمر: الآن (right now)، حالياً، هذا الأسبوع.
- Look! / Listen! → Action happening in front of us.
  التنبيه (Look! / Listen!): لحدثٍ يجري أمامنا الآن.

## Tip — نصيحة ذكية

في العربية نستخدم المضارع للحالتين، أمّا في الإنجليزية فميّز بين العادة الدائمة (I work) واللحظة الحالية (I am working).

## 4. Real Examples — أمثلة واقعية

- Tariq works in Jeddah, but this week he's in Abha.
  يعمل طارق في جدة، لكنّه يعمل هذا الأسبوع في أبها.
- Layan usually takes the metro, but today she's driving.
  تركب ليان المترو عادةً، لكنّها تقود سيارتها اليوم.
- Why are you wearing a coat? It's warm in Jazan!
  لماذا ترتدي معطفاً الآن؟ الطقس دافئ في جازان!

## 5. Common Mistake — خطأ شائع

- ✗ I am knowing the truth. → ✓ I know the truth.
  لا نضيف (-ing) لأفعال الإدراك مثل (know).
- ✗ Faisal work in Khobar. → ✓ Faisal works in Khobar.
  نضيف (-s) للفعل مع المفرد (he / she / it).
- ✗ Look! It rains now. → ✓ Look! It is raining now.
  لوصف حدثٍ نراه اللحظة نستخدم (is raining).

## 6. Your Turn — دورك الآن

1. Quiet! Salman ____ (present) the project now.
   ١. الحدث يقع الآن: الإجابة (is presenting).
2. The train to Dammam ____ (leave) daily at 8.
   ٢. موعدٌ ثابت يتكرّر يومياً: الإجابة (leaves).
3. Fix it: "I am needing your help right now."
   ٣. التصحيح: لأنّه فعل حالة (I need your help).

# خريطة ١٤٢ – مقابلات العمل
# JOB INTERVIEWS

B1–B2

## 1. Key Vocabulary — المفردات الأساسية

- resume / CV | cover letter | candidate (applicant).
  السيرة الذاتية (resume)، والمرشّح للوظيفة (candidate).
- qualifications (degrees/certificates) | experience.
  المؤهّلات (qualifications)، والخبرة العملية (experience).
- strengths (strong points) and weaknesses.
  نقاط القوّة (strengths)، ونقاط الضعف (weaknesses).

## 2. Strong Phrases — عبارات قويّة للمقابلة

- + I have three years of experience in customer service.
  لذكر الخبرة (+): لديّ خبرة ثلاث سنواتٍ في خدمة العملاء.
- + I graduated from King Saud University in 2022.
  للتعليم (+): تخرّجتُ في جامعة الملك سعود عام ٢٠٢٢.
- + I work well under pressure and enjoy teamwork.
  للمهارات (+): أعمل جيّداً تحت الضغط وأجيد العمل الجماعي.

## 3. Common Questions — أسئلة المقابلة الشائعة

- Tell me about yourself. / Why do you want this job?
  حدّثني عن نفسك (Tell me about yourself).
- What are your strengths? / How do you handle stress?
  ما أبرز نقاط قوّتك؟ وكيف تتعامل مع ضغوط العمل؟
- Where do you see yourself in five years?
  أين ترى نفسك بعد خمس سنواتٍ من الآن؟

## Tip — نصيحة ذكية

**فارقٌ مهمّ في المقابلات:**

**بدون جمع تعني «الخبرة** (experience)**»، أمّا** (experiences) **بالجمع فتعني «مواقف أو تجارب حياتية».**

## 4. Real Examples — أمثلة واقعية

- Reem sent her resume and was invited for an interview.
  أرسلت ريم سيرتها الذاتية ودُعيت لإجراء مقابلةٍ شخصية.
- My main strength is solving problems quickly and calmly.
  نقطة قوّتي الرئيسية هي حلّ المشكلات بسرعةٍ وهدوء.
- I'm looking for an opportunity to grow in this field.
  أبحث عن فرصةٍ للتطوّر والنموّ في هذا المجال.

## 5. Common Mistake — خطأ شائع

- ✗ I have many experiences in IT. → ✓ ...much experience.
  كلمة (experience) بمعنى «خبرة عمل» غير معدودة فلا تُجمع!
- ✗ I graduated before two years. → ✓ ...two years ago.
  نقول (two years ago) وليس (before two years).
- ✗ I am good in English. → ✓ I am good at English.
  مع المهارات واللغات نقول (good at) وليس (good in).

## 6. Your Turn — دورك الآن

- 1. Omar has five years of ____ (experience / experiences).
  ١. خبرة العمل غير معدودة: الإجابة الصحيحة (experience).
- 2. Huda graduated ____ (from / of) university in 2023.
  ٢. تخرّج في جامعة: الإجابة الصحيحة (from).
- 3. Fix it: "Majed is very good in managing teams."
  ٣. التصحيح: (good at managing teams).

# خريطة ١٩٩ – كتابة مقال قصير متكامل
# WRITING A SHORT ESSAY

B1–B2



## WRITING A SHORT ESSAY

### 1. The Introduction — المقدّمة وعرض الفكرة

- General background: Nowadays, ... / In recent years, ...
  تمهيدٌ عامّ للموضوع: في وقتنا الحاضر (Nowadays, / In recent years,).
- Thesis (your main view): This essay will discuss the benefits of...
  جملة الفكرة الرئيسة: سيناقش هذا المقال فوائد كذا...
- State your position clearly: In my view, ... / I strongly believe that...
  توضيح رأيك بوضوح: من وجهة نظري | أعتقد بقوّة أنّ...

### 2. Body Paragraphs — فقرات العرض والأمثلة

- + Start each paragraph with a clear topic sentence.
  ابدأ كلّ فقرة بجملةٍ مفتاحية واضحة (topic sentence).
- + Order points: First of all, ... | Furthermore, ... / In addition, ...
  لترتيب الأفكار وإضافتها: أوّلاً، وعلاوةً على ذلك (Furthermore, / In addition,).
- + Support with examples: For example, ... / For instance, ...
  ادعم فكرتك بالأمثلة: على سبيل المثال (For example, / For instance,).

### 3. Conclusion & Editing — الخاتمة والمراجعة

- In conclusion, ... / To sum up, ... (summarize main points).
  في الختام / خلاصة القول (In conclusion, / To sum up,).
- Restate your main idea in different words (don't copy-paste!).
  أعد صياغة فكرتك الرئيسة بكلماتٍ متجدّدة في الخاتمة.
- Proofread for spelling, punctuation, and subject-verb agreement!
  راجع الإملاء وعلامات الترقيم وتوافق الفاعل مع الفعل.

### Tip — نصيحة ذكية

قاعدة مهمّة لـ (In addition): إذا جاءت بعدها فاصلةٌ وجملة كاملة نقول (In addition, ...)، أمّا إذا جاء بعدها اسم أو (-ing) فنقول (In addition to...)!

### 4. Real Examples — أمثلة واقعية

- In recent years, public transport in Riyadh has grown rapidly.
  في السنوات الأخيرة، نما النقل العامّ في الرياض بسرعة.
- Furthermore, taking the metro reduces traffic and pollution.
  وعلاوةً على ذلك، يقلّل ركوب المترو من الزحام والتلوّث.
- In conclusion, investing in clean transport benefits everyone.
  وفي الختام، فإنّ الاستثمار في النقل النظيف يفيد الجميع.

### 5. Common Mistake — خطأ شائع

- ✗ For example: public parks. → ✓ For example, cities need parks.
  بعد (For example,) في المقال نضع فاصلةً ثمّ جملةً كاملة (فاعل + فعل)!
- ✗ Nowaday, people use apps. → ✓ Nowadays, people use apps.
  كلمة «في أيّامنا هذه» تُكتب وتُنطق بحرف (s) دائماً: (Nowadays).
- ✗ At conclusion, I agree. → ✓ In conclusion, I agree.
  في بداية الخاتمة نقول (In conclusion,) وليس (At conclusion).

### 6. Your Turn — دورك الآن

- 1. _____ (Nowadays / Nowaday), online learning is very common.
  ١. الصيغة الصحيحة بحرف (s) في آخرها: (Nowadays).
- 2. _____ (In / At) conclusion, teamwork is the key to success.
  ٢. في الختام: الإجابة الصحيحة (In).
- 3. Fix it: "In addition to, it saves a lot of time."
  ٣. قبل الفاصلة والجملة الكاملة نقول: (In addition, it saves...).

# خريطة ٢٠٧ — القلب بعد الظروف المنفية

# INVERSION AFTER NEGATIVE ADVERBIALS

C1

## 1. When to Use — متى نستخدمه؟

- To create dramatic emphasis in speeches and essays.
  لإضفاء قوّة بلاغية وتوكيد عالٍ في الخُطَب والمقالات.
- When a negative or restrictive word opens a clause.
  عند بدء الجملة بظرف نفي أو حصر لإبراز المعنى.
- To elevate style in C1 reports and presentations.
  للارتقاء بالأسلوب في التقارير والعروض التقديمية.

## 2. Form & Structure — الصيغة والتركيب

- Negative opener + auxiliary + subject + main verb
  القاعدة: ظرف النفي + الفعل المساعد + الفاعل + الفعل.
- Present / Past simple: add do / does / did + S + verb
  نضيف (do / does / did) إذا لم يوجد فعل مساعد.
- After "Only when / Not until", invert the 2nd clause.
  بعد (Only when / Not until) نقلب الشطر الثاني.

## 3. Signal Words & Markers — الكلمات الدالّة

- Never (before) · Rarely · Seldom · Little
  ظروف نفي يكثر معها القلب مثل (Never have I...).
- Not only ... but also · Under no circumstances
  تراكيب بلاغية للحصر والمنع القاطع في الأسلوب الرسمي.
- Hardly / Scarcely ... when · No sooner ... than
  تراكيب تعني «ما كاد ... حتّى» مع الماضي التام.



## INVERSION AFTER NEGATIVE ADVERBIALS

## Tip — نصيحة ذكية

القلب يأخذ ترتيب السؤال (Aux + Subject + Verb) للتوكيد البلاغي، لكنّ الجملة خبرية وتنتهي بنقطة.

## 4. Real Examples — أمثلة واقعية

- Never have I seen such warm hospitality as in Hail.
  لم أشهد قطّ كرم ضيافةٍ بهذا الدفء كما في حائل.
- Not only did Noura lead the team, but she also presented the results.
  لم تكتفِ نورة بقيادة الفريق، بل قدّمت النتائج أيضاً.
- Rarely does fog cover the coastal road in Yanbu.
  نادراً ما يغطّي الضباب الطريق الساحلي في ينبع.

## 5. Common Mistake — خطأ شائع

- Avoid: "Never I have visited the AlUla festival."
  خطأ: إبقاء الفاعل قبل الفعل المساعد بعد (Never).
- Say: "Never have I visited the AlUla festival."
  الصواب: تقديم الفعل المساعد (have I visited).
- Avoid: "Only when it rained did they stopped."
  بعد (did) يعود الفعل للمصدر المجرّد (stop).

## 6. Your Turn! — دورك الآن!

- Rarely (Salman / miss) ... a morning briefing.
  أكمل بالقلب مع المضارع: (does Salman miss).
- Not only (they / build) ... the lab, but they also staffed it.
  أكمل بالقلب مع الماضي: (did they build).
- Little (Dalal / know) ... about the surprise award.
  أكمل بالقلب النحوي: (did Dalal know).

# خريطة ٢٥٩ — كتابة التقارير الاحترافية
# WRITING REPORTS

C1



## WRITING REPORTS

### 1. When to Use — متى نستخدمه؟

- To state the purpose and scope of an investigation.
  لتحديد الهدف والنطاق في مطلع التقارير الرسمية.
- To present survey data and trends objectively.
  لعرض بيانات الاستبيانات والاتّجاهات بموضوعية.
- To conclude with actionable recommendations.
  لختم التقرير بتوصيات عملية قابلة للتنفيذ.

### 2. Form & Structure — الصيغة والتركيب

- Introduction: The aim of this report is to assess...
  مفتتح قياسي يحدّد غرض التقرير وموضوعه بدقّة.
- Findings: A large proportion of respondents noted...
  صياغة النتائج بنِسَب موضوعية دون مبالغة.
- Recommendation: It is therefore recommended that...
  بناء التوصيات للمجهول لترسيخ الحياد المهني.

### 3. Signal Words & Markers — الكلمات الدالّة

- The findings indicate · According to the survey,
  تشير النتائج إلى...، ووفقاً للمسح الميداني...
- the vast majority · a small minority · roughly half
  الأغلبية الساحقة، أقلّية صغيرة، قرابة النصف.
- In light of these findings, · In the short / long term
  في ضوء هذه النتائج، وعلى المدى القصير أو البعيد.

### Tip — نصيحة ذكية

التقرير ينظر للماضي والحاضر لتحليل واقعٍ قائم (assesses current data)، ثمّ يختم بالتوصيات.

### 4. Real Examples — أمثلة واقعية

- The aim of this report is to evaluate transit in Riyadh.
  الهدف من هذا التقرير هو تقييم النقل في الرياض.
- The vast majority of visitors praised the AlUla tour.
  أشادت الأغلبية الساحقة من الزوّار بجولة العُلا.
- In light of these findings, we suggest adding buses.
  في ضوء هذه النتائج، نوصي بزيادة عدد الحافلات.

### 5. Common Mistake — خطأ شائع

- Avoid chatty openers: "I'm writing to tell you about..."
  خطأ: استخدام أسلوب الرسائل الودّية في مطلع التقرير.
- Say: "This report outlines / examines / assesses..."
  الصواب: البدء بـ (This report examines...) بموضوعية.
- Use clear headings (Introduction, Findings, Summary).
  استخدم عناوين فرعية واضحة لتنظيم أقسام التقرير.

### 6. Your Turn! — دورك الآن!

- The ... of this report is to review safety in Jubail.
  أكمل بمعنى «الغرض أو الهدف»: (aim / purpose).
- In ... of the data, we recommend upgrading the lab.
  أكمل بمعنى «في ضوء البيانات»: (light).
- The ... majority of staff in Jeddah favored flextime.
  أكمل المتلازمة بمعنى «الأغلبية الساحقة»: (vast).